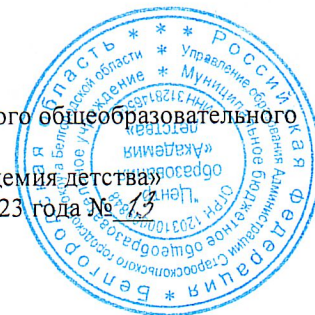


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Центр образования «Академия детства»
Протокол от «14» августа 2023 года № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Центр образования «Академия детства»
Приказ от «21» августа 2023 года № 13



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

1. Общие положения.

1.1 Положение о социально-психологической службе МБОУ «Центр образования «Академия детства» (МБОУ «ЦО «Академия детства») разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённой распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р, законами и распоряжениями Правительства Белгородской области: «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» от 13.12.2000 г. №122, «О защите прав ребёнка в Белгородской области» № 123 от 30.12.2000 года, Социальным кодексом Белгородской области от 28.12.2004 года, «Об ответственности родителей за воспитание детей» №167 от 31.01.2005 года, Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области» (от 14.12.2015 года №652-рп), «Об утверждении регламента взаимодействия при предоставлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках» (10.10.2012 года №110), Уставом общеобразовательного учреждения и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2 Социально-психологическая служба МБОУ «ЦО «Академия детства» (далее - СПС) является структурным подразделением системы образования Старооскольского городского округа.

1.3 СПС обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательных отношений по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

1.4 Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты прав и интересов детей и подростков. В своей деятельности СПС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами и актами, приказами, распоряжениями, инструкциями Белгородской области, Старооскольского городского округа, приказами образовательного учреждения в области образования и воспитания, настоящим Положением.

1.5 Объединение специалистов образовательного учреждения в СПС направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной и воспитательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

2. Цели и задачи СПС.

2.1. Цель: содействие созданию в образовательном учреждении социальной ситуации развития и успеха, соответствующей индивидуальности каждого учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений.

2.2. Задачи СПС:

- анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей и подростков на каждом возрастном этапе;
- формирование у детей и подростков способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому и безопасному образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического, медико-социального сопровождения в образовательном учреждении и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде (суицидального поведения, употребления алкоголя, табака, наркотических и других психоактивных веществ, рискованного поведения несовершеннолетних, правонарушений и безнадзорности);
- определение форм, методов социально-педагогической работы с учащимися, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;
- организация различных видов социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья;
- взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3. Структура и содержание деятельности СПС.

3.1. СПС функционирует как целостная система на основе принципов интеграции.

3.2. СПС образовательного учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.3. Структура СПС общеобразовательного учреждения определяется исходя из типа и вида общеобразовательного учреждения, штатного расписания. Специалистами СПС являются: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог.

3.4. Общее руководство деятельностью СПС общеобразовательного учреждения осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения. Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность СПС.

3.5. Содержание деятельности СПС определяется её целями и задачами.

3.6. Основными видами деятельности СПС являются:

- просвещение — формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников образовательного учреждения потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов СПС;

- профилактика

социальной защиты населения, управлением образования, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными объединениями и организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии учащихся.

3.13 В целях достижения системности, действенности и результативности деятельности СПС работает в тесном контакте со службами других учреждений образования по принципу интеграции работы.

4. Права и обязанности специалистов СПС.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты СПС несут персональную профессиональную ответственность за проведение работы строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты СПС обязаны:

4.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4.2.2. нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

4.2.3. исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития;

4.2.4. повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знать основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации СПС;

4.2.5. применять современные научно обоснованные методы диагностической, просветительской и профилактической работы;

4.2.6. оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательной и воспитательной деятельности, детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

4.2.7. учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», то есть принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей, педагогов;

4.2.8. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

4.2.9. информировать администрацию и педагогический коллектив общеобразовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;

4.2.10. нести ответственность за сохранение документации СПС, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;

4.2.11. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;

4.2.12. выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образования, администрации общеобразовательного учреждения, если их выполнение обеспечено наличием соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3 Специалисты СПС имеют право:

4.3.1. на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих

для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

4.3.2. на создание условий со стороны администрации общеобразовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

4.3.3. реализовывать полноту функций, возложенных на СПС в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;

4.3.4. формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

4.3.5. отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам деятельности, определяемым настоящим Положением;

4.3.6. знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

4.3.7. обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения;

4.3.8. участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических советов общеобразовательного учреждения, в работе психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения, комиссий, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист СПС имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

4.3.9. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

4.3.10. вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем семинаров, тренингов и т.д.;

4.3.11. выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы.

5. Документация СПС.

5.1 Документация СПС включает:

5.1.1. Положение о СПС.

5.1.2. Должностная инструкция социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога.

5.1.3. Приказ о работе СПС на текущий учебный год.

5.1.4. Положение о Совете профилактики.

5.1.5. Приказ о работе Совета профилактики в текущем учебном году.

5.1.6. План работы социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога на год, четверть.

5.1.7. Статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога за учебный год.

5.1.8. Планы совместной работы с субъектами системы профилактики.

5.1.9. График работы социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога.

5.1.10. Циклограмма рабочего времени социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога.

5.1.11. Журнал учета групповых форм работы социального педагога, педагога-психолога.

5.1.12. Журнал консультаций социального педагога, педагога-психолога.

5.1.13. Журнал учёта учащихся, семей, приглашаемых на заседания КДНиЗП Старооскольского городского округа.

5.1.14. Журнал учёта проведения мероприятий с представителями учреждений системы профилактики.

5.1.15. Карты индивидуального комплексного сопровождения.

5.1.16. Банк данных обучающихся по категориям:

- из многодетных семей;
- из малоимущих семей;
- обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, а именно: состоящие на внутришкольном контроле, на учете в ОДН УМВД России по г.Старому Осколу и КДНиЗП, на профилактическом наблюдении в ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;
- дети, проживающие отдельно от родителей
- дети, проживающие с отцами (мать проживает отдельно или умерла);
- дети, проживающие с родителями (законными представителями), имеющими судимость
- семьи, находящиеся в социально опасном положении, а именно: состоящие на внутришкольном контроле, на учете в ОДН УМВД России по г.Старому Осколу и КДНиЗП, на профилактическом наблюдении в ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии

5.1.19. Протоколы Советов профилактики.

5.1.20. Журнал учета педагогических рейдов.

5.1.21. Карты занятости учащихся, состоящих на различных видах контроля (в период каникул).

5.1.22. Анализ успеваемости, посещаемости учащихся, состоящих на различных видах контроля, по четвертям и за учебный год.

5.1.23. Информация о совершенных правонарушениях и преступлениях учащихся, ходатайства и др.

5.1.24. Инструктивно-методические материалы