

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Центр образования «Академия детства»  
Протокол от «07» марта 2025 года № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Центр образования «Академия детства»  
Приказ от «07» марта 2025 года № 56



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛЛИУМЕ (ППк) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ЦО «Академия детства» (далее - Организация) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 28 февраля 2025г. №330.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.1. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.2. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания

- 1.3.1 специальных условий получения образования;
- 1.3.2 Контроль за выполнением рекомендаций ППк;
- 1.3.3 В своей деятельности ППк образовательного учреждения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, локальными нормативными актами, решениями органа управления образования, уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ОУ и ТППК, настоящим Положением.
- 1.3.4 Психологическое сопровождение целевых групп, обучающихся в организации:

**Целевые группы:**

**1) Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития**

Психологическая помощь данной категории детей направлена на предупреждение и профилактику нарушений, полноценное проживание возраста и развитие способностей ребенка, создание условий для успешной адаптации и успешной подготовки к школьному обучению и оказывается по развивающим программам различной направленности.

**2) Обучающиеся с особыми образовательными потребностями. К данной целевой группе относятся следующие категории детей:**

- дети с ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – коррекционно-развивающая работа осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения; часто болеющие дети – коррекционно-развивающая работа осуществляется на основании медицинского заключения и рекомендаций ППк по результатам психологической и педагогической диагностики.

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе билингвальные обучающиеся, дети мигрантов, испытывающие трудности с пониманием государственного языка РФ на дошкольном уровне образования – психолого-педагогическое сопровождение может осуществляться в контексте общей программы адаптации ребёнка. В случаях выраженных проблем социализации, личностного развития и общей дезадаптации ребёнка, его включение в программу КРР может быть осуществлено на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по запросу родителей (законных представителей) ребёнка.

- высокомотивированные, одарённые обучающиеся – коррекционно-развивающая работа осуществляется на основании заключения ППк по результатам психологической и педагогической диагностики.

**3) Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке, к данной целевой группе относятся:**

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;

- дети-жертвы насилия;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети с проблемами в поведении;
- дети в малоимущих семьях.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРР.

Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами дошкольного учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и ОП обучающихся.

**4) Дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные таковыми в нормативно установленном порядке, к данной целевой группе относятся:**

- безнадзорные дети;
- беспризорные дети;
- дети, склонные к бродяжничеству.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРР. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии реализации определяются специалистами дошкольного учреждения самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и ОП обучающихся.

**5) Обучающиеся «группы риска», к данной целевой группе относятся:**

- **дети, проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений** (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний);
- дети, имеющие проблемы с психологическим здоровьем;
- дети, имеющие эмоциональные проблемы (повышенная возбудимость, апатия, раздражительность, тревога, появление фобий);
- дети, имеющие поведенческие проблемы (грубость, агрессия, обман);
- дети, имеющие проблемы неврологического характера (потеря аппетита);
- дети, имеющие проблемы общения (стеснительность, замкнутость, излишняя чувствительность, выраженная нереализованная потребность в лидерстве);
- дети, имеющие проблемы регуляторного характера (расстройство сна, быстрая утомляемость, навязчивые движения, двигательная расторможенность, снижение произвольности внимания).

Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРР.

**б) Дети участников (ветеранов) боевых действий, к данной целевой группе относятся:**

- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

Коррекционно-развивающая работа с детьми обозначенной группы осуществляется на основе заключения ППк по результатам психологической диагностики или по обоснованному запросу педагога и (или) родителей (законных представителей); психолого-педагогическое сопровождение, в сложных случаях – программа КРР.

1.3.6. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

- 2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.
- 2.2. Положение о ППк, утверждается руководителем Организации.
- 2.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда.
- 2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк хранится у председателя, срок хранения документов – 5 лет.

- 2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации; заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости); педагог-психолог; учитель-логопед; социальный педагог; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.7. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ из стимулирующей части ФОТ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.8. Территориальная психолого - медико-педагогическая комиссия (ТПМПК) муниципального уровня является головной структурой по отношению к психолого-педагогическому консилиуму (ППк) образовательного учреждения.
- 2.9. Методическое обеспечение работы ППк осуществляется Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- 2.10. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.11. Ход заседания фиксируется в протоколе.  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.12. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника / обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника / обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника / обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических



работников, работающих с обследованным воспитанником / обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.13. При направлении воспитанника / обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на воспитанника / обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3.Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников / обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников / обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника / обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника / обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника / обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника / обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника / обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника / обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников / обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника / обучающегося.

4.2. Обследование воспитанника / обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 9**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника / обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника / обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников / обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника / обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников / обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанников / обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника / обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника / обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования / начального общего образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником / обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника / обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников /обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		*	

- 
- \* - утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
  - проведение комплексного обследования обучающегося;
  - обсуждение результатов комплексного обследования;
  - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
  - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
  - направление обучающихся в ТПМПк;
  - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
  - экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
  - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений воспитанников / обучающихся на ТПМПк:

№	ФИО обучающегося, /группа	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

7. Протоколы заседания ППк.

**8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:**

8.1 титульный лист;

8.2 копия заключения ТПМПк (и предыдущее при наличии)

8.3 договор о психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом обследовании и психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом сопровождении воспитанника / обучающегося;

8.4 согласие родителей (законных представителей) согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;

8.5 направление на ТПМПк (при необходимости);

8.6 представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося / воспитанника;

8.7 коллегиальное заключение ППк;

8.8 расписание занятий со специалистами (день, время) для обучающихся;

8.9 лист коррекционных занятий;

8.10 лист контроля динамики развития;

8.11 ИПРА (при наличии).

**Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).**

**9. График проведения заседаний ППк по форме:**

№п/п	Заседание	Дата



## 10. Договор

### Договор

г. Старый Оскол « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Академия детства» Старооскольского городского округа в лице руководителя Наниковой Марины Анатольевны, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника / обучающегося, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом обследовании и психолого – педагогическом, логопедическом, дефектологическом сопровождении воспитанника / обучающегося (подчеркнуть нужное).

#### 1. Права и обязанности сторон.

##### 1.1. Родители (законные представители воспитанника):

1.1.1. Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого – педагогическое, логопедическое, дефектологическое обследование и психолого – педагогическое, логопедическое, дефектологическое сопровождение воспитанника / обучающегося (подчеркнуть нужное) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

1.1.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую дошкольную / школьную ТПМПК;
- получать консультативную помощь от специалистов ППк;

1.1.3. Принимать участие в заседании ППк.

1.1.4. Родитель оставляет за собой право расторгнуть договор посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено в адрес МБОУ «ЦО «Академия детства» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства МБОУ «ЦО «Академия детства».

##### 1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) образовательного учреждения

1.2.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника / обучающегося о результатах его психолого – педагогического, логопедического, дефектологического обследования и сопровождения специалистами ППк.

1.2.2. Информировать родителей об образовательном маршруте ребенка и реализует его только с согласия родителей (законных представителей).

1.2.3. При разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики рекомендует родителям обратиться в дошкольную ТПМПК - председатель Нечаева Н.Е. / школьную ТПМПК - Дюкарева О.В., тел.: 32-27-30).

#### 2. Дополнительные сведения

2.1. Срок действия договора - до выпуска ребенка из дошкольного отделения образовательного учреждения / отделения начального общего образования учреждения.

2.2. Данный договор считается расторгнутым после выпуска ребенка из дошкольного отделения образовательного учреждения / отделения начального общего образования учреждения.

2.3. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Директор МБОУ «ЦО «Академия детства»  
Наникова М.А.

(т. 39-51-19)

(подпись)

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «ЦО «Академия детства»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец  
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ  
и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 3

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося**

## для предоставления на ТПМК (ФИО, дата рождения, класс)

### 1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: • на дому; • в форме семейного образования; самообразования • сетевая форма реализации образовательных программ; • с применением дистанционных технологий • класс: общеобразовательный; отдельный для обучающихся с ОВЗ

2. Сведения о семье: состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указать на какой основе оформлена опека (возмездная, безвозмездная);

3. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.; История развития ребенка: анамнестические сведения, время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей (законных представителей), педагогов и других лиц.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка: контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности (критичность и адекватность), способность к волевому усилию.

5. Развитие двигательных функций ребенка: состояние общей и мелкой моторики, тип ведущей руки, уровень сформированности графо-моторного навыка, развития двигательных умений, связанных с самообслуживанием). Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования, аппликации, лепки и конструирования (по возрасту).

6. Состояние представлений об окружающем мире: характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, точность доступных возрасту представлений. Ведущий вид деятельности, предпочитаемые занятия.

7. Характеристика познавательного развития: - особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного); - уровень развития внимания (произвольного и непроизвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), работоспособности; - особенности мнестической деятельности (объем памяти, скорость запоминания, точность воспроизведения); - особенности мыслительной деятельности (умения классифицировать, обобщать, устанавливать причинно – следственные связи, действовать по аналогии).

8. Состояние речи ребенка: - импрессивная сторона речи (понимание и ориентировка в обращенной речи, названиях предметов, действий, грамматических категорий и форм); - особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата (языка, подъязычной уздечки, увули, прикуса, зубо-челюстного ряда, твердого и

мягкого нёба); - состояние фонетической стороны речи (звукопроизношение – отметить формы нарушений звуков; указать степень разборчивости речи; указать тип, вид дыхания физиологического и речевого; особенности и наличие голосовых модуляций; особенности просодической организации речи – темп, ритм, мелодико – интонационная сторона речи, паузация, выразительность); - степень сформированности фонематических процессов (фонематического слуха, восприятия, анализа и синтеза); - состояние слоговой структуры слова; - состояние и объем словарного запаса (активного и пассивного словаря); - особенности грамматического строя речи (дать характеристику употребляемых предложений, отметить состояние процессов словоизменения и словообразования); - навыки связной речи (отметить самостоятельность, степень развернутости, тематичность, связность, последовательность и логичность пересказа, рассказа по серии сюжетных картинок, рассказа из личного опыта). Отметить главные аспекты параметров речевого развития, указав, в чем конкретно проявляются нарушения, привести примеры ответов ребенка при наличии отклонений. Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию и на момент подготовки представления, динамика за \_\_\_\_\_ (указать период).

9. Уровень владения программным материалом, навыками и умениями по основным разделам программы обучения в образовательном учреждении: - математика (представление о счете, числе, количестве, счетные операции, решение простых и составных задач, характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях); - письмо/русский язык (наличие, характер, стойкость ошибок: при списывании - пропуски, замены, перестановки букв/ слогов, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации; при письме под диктовку, в творческих работах - соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку); - чтение - техническая (тип, темп, выразительность) и смысловая сторона (осознанность, возможности пересказа), наличие, характер, стойкость ошибок. Характеристики обучаемости ребенка: способность удерживать инструкцию, понимать цель деятельности, способность к самостоятельному усвоению нового материала, необходимость помощи взрослого. Оценка уровня усвоения программного материала.

10. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку, какими специалистами и в каком объеме. Указать динамику развития. Получаемая коррекционно-развивающая, психологопедагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

11. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения): - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); -характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); -отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); -значимость

общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); -значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»); -самосознание (самооценка); -принадлежность к молодежной субкультуре(ам); -особенности психосексуального развития; -религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); -отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); -жизненные планы и профессиональные намерения. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения): -совершенные в прошлом или текущие правонарушения; -наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; -проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; -оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); -отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); -сквернословие; -проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); -отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); -повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); -дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

12. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

13. Заключение ППк: педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (если таковой имеется) о состоянии развития ребенка и уровне усвоения программы.

14.Рекомендации о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, специальных условия ГИА.

Представление составлено: Дата составления документа:

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия, имя, отчество

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия, имя, отчество

Члены психолого-педагогического консилиума \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия, имя, отчество

Печать образовательной организации

**Представление**  
**психолого-педагогического консилиума на воспитанника**  
**МБОУ ЦО «Академия детства»**

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_ **Общие сведения:**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

1. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

Мать: \_\_\_\_\_ *ФИО.*

Отец: \_\_\_\_\_ *ФИО.*

Брат/сестра: \_\_\_\_\_ *ФИО.*

Группа: \_\_\_\_\_

Дата зачисления в ДОО: ..... 20\_\_г.

Наименование образовательной программы: *(ОП/(АОП) ДО)*

**Социально-бытовые условия.** Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу, замена педагога/воспитателя (однократная, повторная (*выбрать нужное*)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в группе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски занятий; иное (*указать*) (*выбрать нужное*) \_\_\_\_\_.

2. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*).

Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов), (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом), указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

*Пример: с \_\_.\_\_.20\_\_г. и по настоящее время проводились индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию эмоционально-волевым и поведенческим нарушениям.*

**Сведения об условиях и результатах обучения:**

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

**Пример:** *На момент поступления в детский сад развитие ребенка (не) соответствовало возрастным нормам развития. (Не)достаточно было развиты психические процессы: познавательное, речевое, двигательное, коммуникативное и личностное развитие (указать, в каких процессах испытывал трудности).*

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент подготовки представления** (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).



**Состояние представлений об окружающем мире:** особенности ведущей деятельности ребенка (характер действий с предметами-игрушками, наличие/стойкость интереса, адекватность употребления игрушек, использование предметов-заместителей); навыки общения; предпочитаемые занятия; характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, точность доступных возрасту представлений.

*Пример: уровень познавательного развития средний. Состояние представлений об окружающем мире (не) соответствует возрасту. У ребенка (не) сформированы основные представления о себе и окружающем мире, понимает родственные связи.*

**Двигательное развитие:** развитие двигательных функций ребенка: состояние общей и мелкой моторики, тип ведущей руки, уровень сформированности графомоторного навыка, развитие двигательных умений, связанных с самообслуживанием). Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования, аппликации, лепки и конструирования.

**Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного с ОВЗ, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_ (указать период).**

**Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) (для обучающихся с ОВЗ (нарушение интеллекта).**

**Пример: положительная динамика:** Предполагает высокий уровень выполнения ребенком содержания разделов соответствующей образовательной программы в соответствии с его возможностями, а также значительный рост самостоятельности ребенка в различных видах деятельности и социальной компетенции.

- **положительная динамика:** Предполагает хороший уровень усвоения содержания образовательной программы, рост самостоятельности, но возможны значительные трудности организации собственной деятельности, актуализации имеющихся знаний, замедленный темп усвоения знаний, умений и навыков и их непрочность.

- **относительно положительная динамика:**

Предполагает удовлетворительный уровень продуктивности и успешности усвоения образовательной программы. Характерно длительное время усвоения знаний, умений и навыков, правил поведения. Бедность бессистемность знаний и представлений об окружающем, низкая обучаемость, а также трудности переноса усвоенных знаний, опыта общения в практику реальных жизненных ситуаций.

- **незначительная динамика:** Предполагает неудовлетворительный уровень результативности усвоения образовательной программы. Данные результаты могут быть обусловлены неправильно подобранными методами и приемами работы с ребенком специалистами учреждения или частыми соматическими заболеваниями ребенка, или наличием неблагоприятных психосоциальных условий воспитания ребенка в семье.

- **отрицательная динамика развития.** Предполагает невозможность ребенка усваивать содержание разделов всех видов образовательной программы, а также резкое снижение интереса, работоспособности, продуктивности ребенка, обучаемости, его успешности во всех видах детской деятельности, росте конфликтности, агрессивности ребенка, появление неадекватных поступков в поведении. Данные результаты возможны как следствие наследственно- обусловленных заболеваний или черепно-мозговых травм, что предполагает необходимое комплексное обследование ребенка, корректировку методов обучения и воспитания ребенка и содержания программы сопровождения его развития.

- **волнообразная динамика развития ребенка.** Предполагает скачкообразное, неравномерное усвоение содержания разделов всех видов образовательной программы

по времени. Возможно в следствии высокой утомляемости, эписиндрома, неврозоподобной симптоматики, неблагоприятных социальных условий и др. причин, обуславливающих в итоге незначительную продуктивность и успешность ребенка во всех видах детской деятельности, трудности в общении со сверстниками и взрослыми.

3. - **избирательная динамика развития.** Предполагает хороший и достаточный уровень успешности ребенка в одних видах деятельности и неудовлетворительный уровень освоения того или иного раздела образовательной программы. Возможно, вследствие специфических и индивидуальных особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы ребенка, его интересов. Наклонностей и способностей (РАС или др).

**Обследование проводилось по методике.....**

**Особенности восприятия:** (зрительное, слуховое, тактильное).

*Пример: зрительное восприятие - цвет: узнает, называет и соотносит предметы по цвету; форма: различает, называет основные формы (круг, квадрат, треугольник и т.д.); величина: осмысленно, зрительно соотносит предметы по величине (большой – маленький, высокий – низкий, широкий – узкий, длинный - короткий); (собирает пирамидку из 4-7 частей); слуховое восприятие соответствует возрасту (выполняет 1-2 инструкции, различает окружающие звуки); зрительно-пространственное восприятие сформировано в соответствии с возрастом (показывает части тела; сформированы пространственные понятия: верх, низ, впереди, сзади, лево, право, далеко, близко).*

**Уровень развития внимания:** без особенностей / поверхностное / неустойчивое / избирательно к отдельным видам деятельности / объем снижен. Трудности: программирования и контроля / удержания алгоритма / не проявляются.

**Особенности мнестической деятельности:** преобладает зрительная модальность над слуховой / сформированы одинаково. Уровень развития зрительной кратковременной и долговременной памяти: в пределах возраста / ниже среднего / низкий. Слухоречевое запоминание: кратковременная память в пределах возраста / ниже среднего / недостаточно прочное. Скорость запоминания без особенностей: длительная / в виде «плато». Долговременное слухоречевое запоминание в пределах возраста / недостаточно прочное / низкое.

**Пример:** развитие кратковременной образной памяти соответствует среднему уровню (называет 4 из 4 картинок), развитие кратковременной слуховой памяти соответствует возрасту (запоминает и выполняет 1 - 2 инструкции на слух).

**Особенности мыслительной деятельности:** наглядно-действенные задачи решает путем зрительного соотнесения, целенаправленных проб / методом многочисленных проб и ошибок / не решает, выполняет хаотичные неадекватные манипуляции с предметом. Наглядно-образное мышление сформировано: по возрасту через зрительное соотнесение и планирование / недостаточно, ребенок использует множественный перебор вариантов / не сформировано. Уровень развития логического мышления: соответствует возрасту / недостаточный / низкий / присутствует ярко выраженная избирательность мышления. Уровень понимания смысла причинно-следственных отношений: в пределах возрастных норм / ниже среднего / низкий.

*Пример: наглядно-действенное, наглядно-образное, владеет операциями: классификации и систематизации (классифицирует на 2 - 6 группы самостоятельно, обобщения (подбирает обобщающую характеристику к группе предметов, исключает лишнюю фигуру по цвету, форме); анализ и синтез сформирован, устанавливает простые причинно-следственные связи.*

**Гибкость мышления, воображение:**

**Уровень речевого развития:** Логопедическое обследование проводилось по методике.....

Особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата (языка, подъязычной уздечки, прикуса, зубо-челюстного ряда, твердого и мягкого нёба).

Объем артикуляционных движений (*ограничен, снижен..... Язык (с трудом удерживает...)*).

Импрессивная сторона речи (*понимание и ориентировка в обращенной речи, названиях предметов, действий, грамматических категорий и форм*);

Состояние и объем словарного запаса (*активного и пассивного словаря*);

Состояние фонетической стороны речи (*звукопроизношение – отметить формы нарушений звуков; указать степень разборчивости речи; указать тип, вид дыхания; особенности и наличие голосовых модуляций; особенности просодической организации речи – темп, ритм, мелодико – интонационная сторона речи, паузация*).

Степень сформированности фонематических процессов (*фонематического слуха, восприятия, анализа и синтеза*).

Состояние слоговой структуры слова.

Особенности грамматического строя речи (дать характеристику употребляемых предложений, отметить состояние процессов словоизменения и словообразования).

Навыки связной речи (*отметить самостоятельность, степень развернутости, тематичность, связность, последовательность и логичность пересказа, рассказа по серии сюжетных картинок, рассказа из личного опыта*).

Отметить главные аспекты параметров речевого развития, указав, в чем конкретно проявляются нарушения, привести примеры ответов ребенка при наличии отклонений.

**Для специфичных отклонений речевого развития:** отсутствие/наличие визуального контакта в процессе общения / эхолалия /стереотипность в речевом поведении / склонность к неологизму, словотворчеству /реверсия личных местоимений (у детей с ранним детским аутизмом) / использование дактильной и жестовой речи, аппаратов звукоусиливающей аппаратуры /своеобразие мимики и выражения эмоций /наличие эмболофразий (добавление лишних слов без смысловой нагрузки).

**Дефектологическое обследование проводится при необходимости.** Обследование проводилось по методике.....

**Характеристика познавательного развития:**

Особенности восприятия зрительного, слухового и тактильного соответствует (не соответствует) возрасту, соотношение предметов по форме и цвету. Уровни развития внимания произвольного и не произвольного соответствует (не соответствует) возрасту. Характеристика основных свойств внимания: неустойчивое (устойчивое), длительность сосредоточения.

Мышление (наглядно –действенное). Правила и нормы поведения. При выполнении заданий нужна ли мотивация и помощь взрослого, понимание речи, навыки визуального восприятия. Имитация.

Особенности восприятия зрительное, слуховое, тактильное. Математические навыки.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной работы (*индивидуальные и подгрупповые занятия с педагогом-психологом по психо-эмоциональному развитию. Индивидуальные и подгрупповые занятия с учителем-логопедом по развитию всех компонентов речи, коррекции звукопроизношения; или консультация учителя-логопеда*)

**Заключение воспитателя:** освоение программного материала.

**Заключение педагога-психолога:** уровень актуального развития

**Заключение учителя-логопеда:** варианты речевых нарушений.

**Заключение учителя-дефектолога:** *познавательное развитие (деятельность у ЗПР, РАС, УО) соответствует или не соответствует возрасту.*

**Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.**

Воспитание и обучение по какой программе (по АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи/ с задержкой психического развития и др).

Направить на ТПМПК с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута и создания СОУ/с целью оформления инвалидности/по запросу родителей) законных представителей/с целью сопровождения тьютором/с целью сопровождения ассистентом помощником/

Дата составления представления:

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

подпись

Ф.И.О.

Председатель  
психолого-педагогического консилиума

подпись

Ф.И.О.

Члены психолого-педагогического  
консилиума или специалист  
(специалисты), осуществляющие  
психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

подпись

Ф.И.О.

Печать организации

Приложение 4

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «ЦО «Академия детства»**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО воспитанника / обучающегося:**

Дата рождения воспитанника / обучающегося:

Класс / группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

### **Коллегиальное заключение ППк**

**(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.**

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 5

### **Лист коррекционных занятий**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Дата начала занятий \_\_\_\_\_

### **Динамика состояния ребенка в процессе работы**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период занятий: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период занятий: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период занятий: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период занятий: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результативность коррекционной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

### Лист контроля динамики развития

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Дата регистрации информации о	Источник информации о динамике развития ребенка (коллегиальное заключение	Характеристика динамики развития ребенка	Дата повторного обследования
-------------------------------	---	--	------------------------------



динамике развития ребенка	ППк образовательного учреждения, в котором находится ребенок, повторное обследование на ППк при обращении родителей, др.	(положительная, отрицательная, незначительная, волнообразная, др.	

**Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ПМПК  
(для воспитанника)**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка (по коду) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК (ЦПМПК)

СОУ	Рекомендации ПМПК (ЦПМПК)	Степень выполнения	
Направленность группы (отметить галочкой)		общеразвивающая	
		комбинированная	
		компенсирующая	
		кратковременного пребывания	
Рекомендованная образовательная программа	АОП _____ _____	Разработана АОП _____ _____ (номер протокола, дата утверждения программы)	
		Не разработана	
Психолого-педагогическое сопровождение (отметить галочкой)	педагог-психолог	педагог-психолог	
	учитель-логопед	учитель-логопед	
	учитель-дефектолог	учитель-дефектолог	
	тьютор	тьютор	
	ассистент-помощник	ассистент-помощник	
	другое	другое	
Рекомендации ПМПК (ЦПМПК) по СОУ (отметить галочкой)	выполнены в полном объеме		
	частично выполнены		
	не выполнены		
Вывод о динамике развития ребенка (степень усвоения)	положительная (высокий, выше среднего, средний, низкий)		
	волнообразная		

программы) (отметить галочкой)- заполняется только в мае	избирательная	
	отрицательная	
Заключение ППк ДО (мнение об образовательной программе, о продолжении или изменении программы)		

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

МП

Приложение 6

**Перечень документов, представляемых на ТПМПК (для обучающихся)**

- а) оригиналы:
- 1) паспорт родителей (законных представителей);
  - 2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - 3) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума

образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенное руководителем данного учреждения) (Приложение №3);

4) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. Медицинское заключение действительно в течение 6 месяцев со дня его оформления (Приложение №7);

б) копии:

1) копии контрольных и (или) диагностических работ по русскому (родному) языку, математике; оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка

2) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении ребенка;

3) свидетельство о рождении,

4) паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;

5) документ о регистрации ребенка по месту жительства;

6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (предоставляются с предъявлением оригинала

7) личное дело обучающегося из образовательной организации;

8) табель успеваемости с текущими и четвертными оценками; выписка текущих оценок из классного журнала (в случае отсутствия электронного журнала);

9) приказ образовательной организации об обучении на дому; (при наличии);

10) копию индивидуального учебного плана (при наличии)

11) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

12) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

13) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

#### **Перечень документов, представляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию (для воспитанников)**

##### **1. Для образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного образования:**

**а) оригиналы:**

1) паспорт родителей (законных представителей);

2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации

(выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);

4) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией;

5) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания.

**б) копии:**

1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении ребенка;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

4) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

5) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

**Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,** документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

2) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) решение суда об ограничении в родительских правах;

4) документ, дающий право представлять интересы ребенка на ПМПК (если ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);

5) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) приказ о зачислении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные **копии документов, должны быть заверены** надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Приложение 7

Место для штампа

**Медицинское заключение  
о состоянии здоровья и результатах медицинских обследований**

Учреждение \_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения)  
направляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

ОУ (класс) \_\_\_\_\_

Анамнез жизни: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания: \_\_\_\_\_

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1. Педиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психомоторное развитие: начал держать головку с \_\_\_\_\_, сидеть \_\_\_\_\_, ползать \_\_\_\_\_, ходить \_\_\_\_\_

Гуление с \_\_\_\_\_, лепет \_\_\_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_, фразовая речь \_\_\_\_\_

2. Окулист \_\_\_\_\_

Состояние зрения visus OD \_\_\_\_\_ OS \_\_\_\_\_ m

3. Отоларинголог \_\_\_\_\_

Соответствие слуха, шепотная речь AD \_\_\_\_\_ m, AS \_\_\_\_\_ m

Аудиограмма \_\_\_\_\_

4. Хирург \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Логопед \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Невролог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Неврологический статус \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Психиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Сурдолог (по показаниям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Ортопед (по показаниям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

**Медицинское заключение действительно в течение шести месяцев.**

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 ноября 2020 года №972 н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 4.12.2020 г, регистрационный №61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения РФ от 12.11.2021 г. №1049н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.11.2021г, регистрационный №65976), действующий до 1 января 2027 года

Приложение 8

**Направление  
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

Образовательная организация (учреждение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учреждения, ведомственная принадлежность)

Направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства)

Обследование рекомендовано в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные показания к направлению ребенка на ТПМПК)

\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией**

№ п/п	Наименование документа
1...	
Всего	

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

ознакомлен(а), подпись

**Руководитель организации (учреждения):**

\_\_\_\_\_

(должность)  
МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

штамп  
образовательной организации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителю  
территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии**

**Заявка на прохождение  
психолого-медико-педагогического обследования**

№ п/ п	Ф.И.О ребенк а	Дата рождения , группа	Адре с	Образовательна я организация	Цель предоставлени я на ТПМПК	Образовательна я программа



**Руководитель организации (учреждения):**

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю ПМПК дошкольных  
образовательных учреждений  
Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

Номер тел.: \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты

(при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

и предоставить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужно):

создании специальных условий для получения образования;  
оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя законного представителя)

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)  
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя)**

## на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу удостоверяющему личность, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
данные ребенка \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБОУ «ЦО «Академия детства» персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного / начального общего образования образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.**

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства» письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства» обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных  
 родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

**настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных в психолого-педагогическом консилиуме МБОУ ЦО «Академия детства», к которым относятся:**

– данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства»** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован, что **психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства»** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум МБОУ ЦО «Академия детства»** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /