

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
протокол № 2 от 18.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ЦО «Академия детства»  
Приказ от «21» августа 2023 года №13



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации  
питьевого режима  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Центр образования «Академия детства»  
Старооскольского городского округа**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МБОУ «ЦО «Академия детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБОУ «ЦО «Академия детства» (далее Учреждение). Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

- 2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется ответственными за организацию питания ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на заведующего производством и заведующего хозяйством.

## **4. Организация питьевого режима в Учреждении**

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):
- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
  - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
  - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима; вода меняется по графику (Приложение 5) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
  - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
  - температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°С;
  - воду дают ребёнку в индивидуальных керамических (стеклянных) чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки (дошкольные группы). Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующие емкости, разливается в чашки по просьбе детей.
- 4.3. За организацию питьевого режима в дошкольных группах и контроль по замене воды несёт ответственность воспитатель и заведующий хозяйством.
- 4.4. Контроль за наличием и заменой воды несёт помощник воспитателя.
- 4.5. За организацию питьевого режима в школе и контроль по замене воды несёт ответственность заведующей производством и заведующий хозяйством.
- 4.6. Контроль за наличием и заменой воды несёт повар.
- 4.7. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.8. Контроль наличия кипяченой воды осуществляет ответственный за питание.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Заведующий производством и заведующий хозяйством, несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет ответственный за питание, назначенные приказом директора Учреждения

Приложение 1  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13 )

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13)

**Порядок раздачи кипяченой воды в Учреждении**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13)

**ГРАФИК**  
кипячения питьевой воды на пищеблоке

<b>Дни недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Время кипячения</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>
	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>
	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>
	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13)

**ФОРМА**  
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

<b>Дата</b>	<b>Время кипячения</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>	<b>Время кипячения</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>	<b>Время кипячения</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>	<b>Время кипячения</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>

Приложение 5  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13)

**ГРАФИК  
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

	1	2	3	4
Дети с 1 по 4 классы	7.00 Ответственный за питание	10.00 Ответственный за питание	13.00 Ответственный за питание	16.00 Ответственный за питание
Воспитанники дошкольных групп	7.00 Ответственный за питание	10.00 Ответственный за питание	13.00 Ответственный за питание	16.00 Ответственный за питание

Приложение 6  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 21.08.2023 №13)

**ФОРМА  
ведения ГРАФИКА замены кипячённой воды**

Дата	Время кипячения	Подпись ответств енного лица	Время кипячения	Подпись ответств енного лица	Время кипячения	Подпись ответств енного лица	Время кипячения	Подпись ответств енного лица