

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Академия детства»
Старооскольского городского округа
(МБОУ «ЦО «Академия детства»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№64

**Об организации горячего питания
учащихся МБОУ «ЦО «Академия
детства» в 2023-2024 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в МБОУ «ЦО «Академия детства» как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 02 сентября 2022 года № 1042

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.1. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

1.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

2. Назначить приказом ответственными лицами за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в МБОУ «ЦО «Академия детства» продовольственной продукции заместителя директора Калиш Ю.В., ответственного за льготное питание Попову О.Н.

3. Заместителю директора Калиш Ю.В.:

3.1. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом Сан1 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте в срок до 09 сентября 2023 года.

3.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

3.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

3.4. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

3.5 Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, фруктов и разместить на сайте МБОУ «ЦО «Академия детства» в срок до 15 сентября 2023 года.

3.6 Разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте в срок до 15 сентября 2023 года.

3.7. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте «МБОУ «ЦО «Академия детства» в срок до 15 сентября 2023 года.

3.8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте МБОУ «ЦО «Академия детства» в течение учебного года.

3.9. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «ЦО «Академия детства».

4. Заместителю директора Калиш Ю.В., ответственному за льготное питание Поповой О.Н.:

4.1 Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

4.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РС») в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку МБОУ «ЦО

«Академия детства» с указанием общей суммы сухого пайка.

4.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

4.4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года — 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

4.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте «МБОУ «ЦО «Академия детства» утвержденное и согласованное примерное десятидневное меню (7- 11 лет), в срок до 09 сентября 2023г.

5. Заведующему производством Рыбалкиной И.Ф.:

5.1. Выдавать сухие пайки в столовой «ЦО «Академия детства» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание в течение учебного года.

5.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций.

6. Заведующему хозяйством Старченко Л.А., медицинскому работнику:

6.1. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

7. Медицинскому работнику обеспечить:

- проведение фильтра в МБОУ «ЦО «Академия детства» перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболевания ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8. Заместителю директора Калиш Ю.В., Классным руководителям 1 - 4 классов: Бачуриной В.А., Филипповой В.А., Жилияковой А.С.:

8.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

8.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 4 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

8.5. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до мая 2024 года).

8.6. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Академия детства»



М.А.Наникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Лопова О.Н.	01.09.2023	
2	Калми Ю.В.	01.09.2023	
3	Милакова А.С.	01.09.2023	
4	Филиппова Е.А.	01.09.2023	
5	Тачурин В.А.	01.09.2023	
6	Степанко А.А.	01.09.2023	
7	Васильев И.В.	01.09.2023,	