

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «ЦО «Академия детства»
« 28 » апреля 2022 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:



Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Академия детства» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ «ЦО «Академия детства» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБОУ «ЦО «Академия детства».

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МБОУ «ЦО «Академия детства» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Академия детства» Старооскольского городского округа.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления МБОУ «ЦО «Академия детства» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конституцией Российской Федерации;
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утверждённым постановлением администрации Старооскольского городского округа от 17.04.2022г.
 - Уставом МБОУ «ЦО «Академия детства»

1.4. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Положение определяет правила приема в МБОУ «ЦО «Академия детства» на получение дошкольного образования.

1.6. Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «ЦО «Академия детства», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:

-знакомится с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организацией;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. ПРИЁМ В ДОУ

2.1. В соответствии с Уставом, в МБОУ «ЦО «Академия детства», получение дошкольного образования (присмотр и уход за детьми) может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии в учреждении соответствующих условий. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования

2.2. Прием в МБОУ «ЦО «Академия детства» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБОУ «ЦО «Академия детства» осуществляется на основании полученных директором МБОУ «ЦО «Академия детства» списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа, для комплектования групп общеразвивающей направленности.

2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится директором МБОУ «ЦО «Академия детства» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail (приложение №1).

2.5. Зачисление детей в МБОУ «ЦО «Академия детства» осуществляется директором МБОУ «ЦО «Академия детства» или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) с предоставлением следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

2.5.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- 2.5.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2.5.5. Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.5.6. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- 2.5.7. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (оригинал)
- 2.5.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 2.5.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.5.9. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- 2.5.10. Дата и место рождения ребенка;
- 2.5.11. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 2.5.12. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- 2.5.13. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.5.14. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.5.15. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- 2.5.16. Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.5.17. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- 2.5.18. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 2.5.19. Направленность дошкольной группы;
- 2.5.20. Необходимый режим пребывания на обучение;
- 2.6. Форма заявления размещается в МБОУ «ЦО «Академия детства»» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ЦО «Академия детства»».
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «ЦО «Академия детства»» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Требование представления иных документов для приема детей в «ЦО «Академия детства»» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.10. Медицинское заключение, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются руководителю МБОУ «ЦО «Академия детства»» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором Управления образования или директором МБОУ «ЦО «Академия детства»».

2.11. В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов для зачисления ребенка в МБОУ ЦО «Академия детства» в течение тридцати календарных дней с момента его информирования Оператором Управления образования или директором МБОУ «ЦО «Академия детства»» о предоставлении места, это место считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.

2.12. За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в МБОУ «ЦО «Академия детства»» и при наличии запроса от родителей (законных представителей), ребенку повторно предоставляется место в учреждении в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

2.13. Заявление о приеме в МБОУ «ЦО «Академия детства»» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБОУ «ЦО «Академия детства»» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «ЦО «Академия детства»» (приложение №3).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЦО «Академия детства»» перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ЦО «Академия детства»» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЦО «Академия детства»»

2.15. При приеме ребенка в МБОУ «ЦО «Академия детства»» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (приложение №4). Ребенок считается принятым в МБОУ «ЦО «Академия детства»» со дня подписания договора.

2.16. Необходимым условием для зачисления ребенка в МБОУ «ЦО «Академия детства»» является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.17. Директор МБОУ «ЦО «Академия детства»» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу:

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЦО «Академия детства»» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБОУ «ЦО «Академия детства» места, родителем (законным представителем) пишется заявление об отказе от места (приложение №5)

2.20. Контроль за движением контингента воспитанников в МБОУ «ЦО «Академия детства» ведется в Книге учета движения детей (приложение №6).

2.21. За воспитанником сохраняется место в МБОУ «ЦО «Академия детства» в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года в следующую возрастную группу на основании приказа директора МБОУ «ЦО «Академия детства».

4.2. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком перевода.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление Воспитанника из МБОУ «ЦО «Академия детства» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ЦО «Академия детства», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

5.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ «ЦО «Академия детства» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ «ЦО «Академия детства» о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «ЦО «Академия детства», возникают с даты восстановления воспитанника в общеобразовательном учреждении.

7. ПОЛОЖЕНИЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБОУ «ЦО «Академия детства» разрешаются Учредителем.

7.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Контроль за комплектованием МБОУ «ЦО «Академия детства» и соблюдением данного Порядка осуществляет управление образования администрации Старооскольского городского округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей является локальным нормативным актом МБОУ «ЦО «Академия детства», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений

отдельных пунктов и разделов) в новой редакции утрачивает силу.

Приложение №1

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБОУ «ЦО «Академия детства»

Форма уведомления о предоставлении места в МБОУ «ЦО «Академия детства»

Уведомление № _____

о предоставлении места в МБОУ «ЦО «Академия детства»

Настоящим уведомляется

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка в том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) зарегистрированному на Портале муниципальных услуг за номером № _____ от _____ 20__ г. предоставлено место в МБОУ «ЦО «Академия детства» с _____ 20__ г.

При получении настоящего уведомления Вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обратиться к руководителю МБОУ «ЦО «Академия детства»

Информацию о днях и часах приема руководителя МБОУ «ЦО «Академия детства» Вы можете узнать на сайте МБОУ «ЦО «Академия детства» или позвонив по контактному телефону 8(4725)39-51-19.

Дата: _____

Директор МБОУ «ЦО «Академия детства» _____

к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБОУ «ЦО «Академия детства»

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Директору
МБОУ «ЦО «Академия детства»

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МБОУ «ЦО «Академия детства» с «_____ 20__ года.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Форма обучения: очная

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

Фамилия, имя, отчество матери: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество отца: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания: _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства (указать Ф.И.О.):

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №70 «Академия детства» Старооскольского городского округа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, распорядительным актом управления образования администрации Старооскольского городского округа ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С обработкой персональных данных, предоставленных мною директору МБОУ «ЦО «Академия детства», включая все действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на), не согласен (на)

(нужное подчеркнуть)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Приложение №3 к
Порядку приёма на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБОУ «ЦО «Академия
детства»

Форма журнала приема заявлений о приеме в МБОУ «ЦО «Академия детства»

п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Регистрационный номер заявления	Прилагаемы е документы к заявлению	Подпись заявителя о получении расписки
-----	------	---------------------	------------------------------------	--	--

**Форма расписки в получении документов от родителей
(законных представителей)**

<p>Регистрационный номер заявления _____</p> <p style="text-align: center;">Расписка о получении документов для зачисления ребенка</p> <p>В МБОУ «ЦО «Академия детства» от _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Копия _____ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка 5. Свидетельство о регистрации 	<p>Регистрационный номер заявления _____</p> <p style="text-align: center;">Расписка о получении документов для зачисления ребенка</p> <p>В МБОУ «ЦО «Академия детства» от _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Копия _____ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, документ подтверждающий установление опеки (при необходимости), заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
--	---

Приложение №4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБОУ «ЦО «Академия детства»

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Академия детства» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «ЦО «Академия детства») на основании лицензии от "05" августа 2021г. № 31/21/9005, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице *директора Наниковой Марины Анатольевны*, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего Воспитанника на обучение по образовательной (-ым) программе (-ам) дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ «ЦО «Академия детства», а Заказчик обязуется вносить плату за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в МБОУ «ЦО «Академия детства».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «ЦО «Академия детства».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ «ЦО «Академия детства»: пятидневный, полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности №__.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в другую группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.
- 2.1.4. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу другую группу (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы и т.д.).
- 2.1.5. **Заказчик вправе:**
- 2.1.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.1.7. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования,
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ «ЦО «Академия детства», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.1.8. Знакомиться с Уставом МБОУ «ЦО «Академия детства, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.1.10. Находиться с Воспитанником в МБОУ «ЦО «Академия детства в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.
- 2.1.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ «ЦО «Академия детства (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.1.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
- 2.1.13. Получать компенсацию за присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ «ЦО «Академия детства, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБОУ «ЦО «Академия детства).
- 2.2. Исполнитель обязан:**
- 2.2.1. Зачислить Воспитанника в МБОУ «ЦО «Академия детства в группу общеразвивающей направленности.
- 2.2.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.2.3. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МБОУ «ЦО «Академия детства.
- 2.2.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.2.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.6. Информировать Заказчика об изменениях размера платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ «ЦО «Академия детства.
- 2.2.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.8. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.9. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.12. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое ежедневное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.2.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками МБОУ «ЦО «Академия детства и органов здравоохранения.

2.2.14. Обеспечить гигиенические и противоэпидемические мероприятия в МБОУ «ЦО «Академия детства.

2.2.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.2.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. 3 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в МБОУ «ЦО «Академия детства и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «ЦО «Академия детства.

2.3.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе IV настоящего Договора.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ «ЦО «Академия детства согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя МБОУ «ЦО «Академия детства, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или иным людям, либо согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из МБОУ «ЦО «Академия детства.

2.3.7. Приводить ребенка в МБОУ «ЦО «Академия детства в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.3.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ «ЦО «Академия детства или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ «ЦО «Академия детства Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ «ЦО «Академия детства устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере 2030 (Две тысячи тридцать) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «ЦО «Академия детства в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с календарным графиком работы учреждения с учетом перерасчета родительской платы за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно, в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц, своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2030 (две тысячи тридцать) рублей через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в МБОУ «ЦО «Академия детства с заявлением в письменном виде);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ «ЦО «Академия детства, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Учреждение «Центр образования
«Академия детства» Старооскольского городского округа
(МБОУ «ЦО «Академия детства»)

Адрес: 309503,
Белгородская область,
г. Старый Оскол, ул. Ровенская, дом

118 Номер телефона: 8(4725) 39-51-

19

ИНН 3128146584
КПП 312801001
р/с 03234643147400002600
РКЦ г. Старый Оскол
БИК 011403102
л/с 20266Ж07574
Директор МБОУ «ЦО «Академия детства»

М.П.

*Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком:*

«____» _____ 20____г.
дата

Заказчик:

Паспорт серия _____ № _____ выдан

Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

Адрес _____

Номер телефона _____

подпись / расшифровка подписи

Приложение №5

к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБОУ «ЦО «Академия детства»

**Форма заявления об отказе от предложенного места в
МБОУ «ЦО «Академия детства»**

Начальнику управления
образования администрации
Старооскольского городского
округа

проживающей (его) по адресу:

заявление.

Я, _____ отказываюсь от места
(ФИО)

в МБОУ «ЦО «Академия детства», предложенного моему ребёнку

(ФИО, число, месяц, год рождения)

на основании решения муниципального Управляющего Совета администрации
Старооскольского городского округа, в связи _____

С изменением желаемой даты поступления на следующий год _____ с
сохранением даты постановки на учёт ознакомлен(а).

Дата

подпись

ФИО

Приложение №6

к Порядку на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ ДС №70 «Академия детства»

п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях				Дата зачисления	Откуда прибыл ребёнок	Дата приказа и причина отчисления
				Ф.И.О. матери, телефон	место работы, должность	Ф.И.О. отца, телефон	Место работы, должность			

Приложение №7

к Порядку на обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования

МБДОУ ДС №70 «Академия
детства»

Форма заявления об отчислении

Директору

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, № группы)

из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Академия детства» Старооскольского
городского округа в связи с _____
и выдать документы на руки.

_____ Дата

_____ /
подпись

ФИО