

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Академия детства»  
Старооскольского городского округа  
(МБОУ «ЦО «Академия детства»)

**ПРИКАЗ**

06 марта 2025 года

№ 66

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа департамента образования Белгородской области от 03.03.2025 №334, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЦО «Академия детства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4 «А» класса, выделить проектную студию для проведения ВПР, использовать рассадку в аудитории – по одному человеку за партой.

2. Ответственному организатору Калиш Ю.В.:

2.1. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

2.2. Организовать выполнение участниками работы.

2.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3. Организаторам проведения в аудитории:

3.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

3.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

3.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

3.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

4. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2).

4.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «ЦО «Академия детства» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР электроника Никоненко Ю.А. Техническому специалисту:

6.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

6.2. Организовать видеонаблюдение и запись процедур проведения ВПР и проверки работ учащихся.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3) и ознакомить их с инструкцией.

7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8. Определить помещения для размещения участников и материалов работ ВПР:

- кабинет группы продленного дня для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведённого времени;

- архив для хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года).

9. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР о порядке и графике их проведения.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Центр образования «Академия детства»



*M. A. Naniukova*

М.А. Наникова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Калиш Ю.В.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Шамагина Ю.А.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Толмачева Л.В.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Никульшина Т.М.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Чугунова Я.С.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Никоненко Ю.А.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Филиппова Е.А.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Бачурина В.А.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>
Сендерова Д.К.	06.03.2025	<i>[Signature]</i>

Приложение 1  
к приказу МБОУ «ЦО «Академия детства»  
от 06.03.2025 № 66

### Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О., должность	Класс	Кабинет
Русский язык	Шамагина Юлия Анатольевна, советник директора по воспитанию	4 «А»	3
Математика	Голмачева Людмила Васильевна, педагог-психолог	4 «А»	3
Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение или иностранный язык (английский))	Никкульшина Татьяна Михайловна, социальный педагог	4 «А»	3

Приложение 2  
к приказу МБОУ «ЦО «Академия детства»  
от 06.03.2025 № 66

### Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О., должность
Русский язык	Чугунова Яна Сергеевна, учитель физической культуры
Математика	Чугунова Яна Сергеевна, учитель физической культуры
Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение или иностранный язык (английский))	Чугунова Яна Сергеевна, учитель физической культуры

**Эксперты по проверке ВПР**

<b>Предмет</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Русский язык	Филиппова Евгения Александровна, учитель начальных классов
	Бачурина Валерия Александровна, учитель начальных классов
Математика	Филиппова Евгения Александровна, учитель начальных классов
	Бачурина Валерия Александровна, учитель начальных классов
Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение или иностранный язык (английский))	Филиппова Евгения Александровна, учитель начальных классов
	Бачурина Валерия Александровна, учитель начальных классов
	Сендерова Диана Камиловна, учитель иностранного языка